

## Algemene Voorwaarden mbo IMKO Opleidingen

---

### Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke IMKO Opleidingen B.V., statutair gevestigd te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 16081264, aangaat voor het leveren van mbo-opleidingen.
- 1.2 IMKO Opleidingen is lid van de NRTO, de belangenvereniging van particuliere opleidingsinstellingen in Nederland. De Algemene Voorwaarden van IMKO Opleidingen zijn getoetst aan de Algemene Voorwaarden voor Particulier Onderwijs en Opleidingen.

### Artikel 2: Overheidserkenning

- 2.1 Alle mbo-opleidingen van IMKO Opleidingen maken deel uit van overheidskende opleidingen met een Crebonummer. IMKO Opleidingen maakt voor deze erkende opleidingen gebruik van het Brin nummer 27BK.

### Artikel 3: Aanbod en Inschrijving

- 3.1 IMKO Opleidingen maakt haar mbo-opleidingsaanbod en de algemene voorwaarden bekend via de website [www.imko](http://www.imko). Op de website staan uitgebreide beschrijvingen van de mbo-opleidingen.
- 3.2 Inschrijving voor een mbo-opleiding van IMKO Opleidingen kan door middel van het digitaal inschrijfformulier op de website waarop de student aangeeft voor welke kwalificatie (basis- en profieldeel) hij/zij zich inschrijft. Door digitale verzending van dit inschrijfformulier gaat de student een overeenkomst van opdracht aan met IMKO Opleidingen. De student committeert zich hiermee aan de afname van de betreffende opleiding. Inschrijving via het digitaal inschrijfformulier is alleen mogelijk indien de student meerderjarig is.
- 3.3 De inschrijving wordt door IMKO Opleidingen per omgaande bevestigd via de mail onder vermelding van in ieder geval de volgende gegevens:
  - de kwalificatie en het crebonummer van de kwalificatie waarvoor de student zich inschrijft;
  - de leerweg;
  - het niveau;
  - de studielast;
  - de (gewenste) leslocatie;
  - de (gewenste) startdatum van de opleiding;
  - de nominale opleidingsduur;
  - de looptijd van de onderwijsovereenkomst;
  - de voorwaarden waaronder de opleiding eventueel niet doorgaat;
  - de toelatingseisen om aan de opleiding deel te mogen nemen;
  - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten, waaronder de kosten van het verplichte lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de opleiding;
  - de wijze van betaling;
- 3.4 Inschrijving voor een mbo-opleiding van IMKO Opleidingen kan ook door middel van een inschrijfformulier op papier waarop de student aangeeft voor welke kwalificatie (basis- en profieldeel) hij/zij zich inschrijft. Door ondertekening van dit inschrijfformulier gaat de student een overeenkomst van opdracht aan met IMKO Opleidingen. De student committeert zich hiermee aan afname van de betreffende opleiding. Indien de student minderjarig is op moment van ondertekening van het papieren inschrijfformulier, dienen de ouder(s)/voogd dit inschrijfformulier mede te ondertekenen.
- 3.5 Indien een werkgever, UWV of gemeente als opdrachtgever optreedt, zal met deze opdrachtgever een overeenkomst van opdracht gesloten worden.

### Artikel 4: Persoonsgegevens

- 4.1 De door de student verstrekte persoonsgegevens worden IMKO Opleidingen opgenomen in een geautomatiseerde administratie. De door de student verstrekte informatie en gegevens zullen op vertrouwelijke wijze intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering conform de geldende privacywetgeving en het privacyreglement van IMKO Opleidingen.
- 4.2 De student is gehouden om wijzigingen betreffende adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer gedurende de opleiding tijdig schriftelijk aan IMKO Opleidingen door te geven.
- 4.3 Indien de wetgever, of aangewezen instellingen zoals DUO of gemeentelijke instellingen belast met onderwijs houdende taken, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.

### Artikel 5: Onderwijsovereenkomst

- 5.1 Deze Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad en de startbrief de tussen de partijen gesloten onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de "Wet Educatie en Beroepsonderwijs". De onderwijsovereenkomst wordt afgesloten naast de overeenkomst van opdracht. Het legt de rechten en verplichtingen van IMKO Opleidingen en de student vast, zoals die wederzijds zijn afgesproken binnen de formele kaders.
- 5.2 IMKO Opleidingen stuurt direct na de inschrijving separaat ter ondertekening het opleidingsblad in tweevoud naar de student. De student controleert het opleidingsblad op juistheid en stuurt één ondertekend opleidingsblad retour naar IMKO Opleidingen. Zolang de student het opleidingsblad niet ondertekend heeft geretourneerd, kan de student niet worden toegelaten tot de examens en de beroepspraktijkvorming.
- 5.3 Het niet ondertekenen van de onderwijsovereenkomst wordt niet aangemerkt als een annulering van de overeenkomst van opdracht.
- 5.4 Indien de student minderjarig is op moment van ondertekening van de onderwijsovereenkomst, dient de onderwijsovereenkomst mede door de ouder(s)/voogd ondertekend te worden.
- 5.5 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De wijziging/aanvulling wordt vastgelegd op een nieuw opleidingsblad of een addendum, dat IMKO Opleidingen schriftelijk (op papier / digitaal) naar de student stuurt. Als de student niet conform en binnen de in artikel 5.5. gestelde termijn reageert, is de wijziging/aanvulling definitief en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.
- 5.6 Als de student niet akkoord gaat met de inhoud van de wijziging/aanvulling, dan moet de student dit binnen 2 weken schriftelijk aan IMKO Opleidingen doorgeven. Mits akkoord van IMKO Opleidingen, wordt in dergelijk geval een hernieuwde wijziging/aanvulling opgesteld en aan de student verstuurd. De student dient, indien niet akkoord, hierop binnen 2 weken schriftelijk te reageren. Zolang dit proces niet is voltooid, blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke opleidingsblad.

### Artikel 6: Toelating

- 6.1 Om toegelaten te worden tot een mbo-opleiding moet de student aantoonbaar voldoen aan de wettelijke instroomeisen. Vanwege het compacte karakter van de opleidingen is IMKO Opleidingen gerechtigd aanvullend specifieke instroomeisen te stellen voor een opleiding. Onder deze instroomeisen vallen mogelijk eisen aan vooropleiding, taalbeheersing, specifieke vakken als onderdeel van een vooropleiding, leeftijd en werkervaring. De actuele instroomeisen staan vermeld op de website [www.imko.nl](http://www.imko.nl).
- 6.2 De minimum leeftijd bij aanvang van de opleiding is 18 jaar, tenzij anders vermeld.
- 6.3 De student is verplicht de door IMKO Opleidingen gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen, tijdig op te sturen.
- 6.4 Indien de student niet voldoet aan de verplichting tot toelating en na aanmaning blijft verzuimen in zijn/haar verplichting, of op een andere wijze niet meewerkt aan het tot stand komen van toelating tot de opleiding, is IMKO Opleidingen gerechtigd dit te beschouwen als een annulering van de inschrijving. De overeenkomst van opdracht wordt automatisch opgezegd, nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. IMKO Opleidingen zal dit minimaal aanmerken als een annulering van de overeenkomst van opdracht minder dan 8 weken vóór de start van de opleiding. De student/opdrachtgever is de annuleringskosten verschuldigd zoals bepaald in artikel 9.5 van de annuleringsregeling.
- 6.5 Het bevoegd gezag kan ontheffing verlenen aan een student die niet voldoet aan de instroomeisen, indien na deelname aan een door IMKO Opleidingen geaccordeerde instroomtoets voldoende aangetoond is dat de student beschikt over de capaciteiten en persoonlijke kenmerken die nodig zijn om de betreffende opleiding met goed gevolg af te ronden.
- 6.6 De student kan zich indien geïndiceerd via een passend voorschakeltraject alsnog kwalificeren voor deelname aan de opleiding.
- 6.7 Aan deelname aan een voorschakeltraject bij IMKO Opleidingen zijn separate kosten verbonden.
- 6.8 Indien blijkt dat de student niet kan worden toegelaten tot de opleiding, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd, zonder dat de opdrachtgever/student en IMKO Opleidingen elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. Hiervan uitgezonderd zijn de door IMKO Opleidingen reeds in rekening gebrachte kosten inzake inschrijfgeld en – indien van toepassing – voorschakeltraject. De overeenkomst van opdracht wordt automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### Artikel 7: Opleidingsplanning

- 7.1 IMKO Opleidingen kan niet garanderen dat een opleiding doorgang vindt op het bij de inschrijving door de student aangegeven gewenste startmoment. IMKO Opleidingen behoudt zich derhalve het recht voor om bij over- of onderinschrijving van een opleiding op een later tijdstip (uiterlijk 6 maanden) en/of op een andere

locatie, een redelijk alternatief te bieden. De student krijgt hiervan schriftelijk bericht. Wijziging van opleidingslocatie en/of lesdag is eveneens mogelijk op grond van een beperkte groepsomvang.

### Artikel 8: Start opleiding

- 8.1 Ieder jaar zijn er op iedere locatie meerdere startmomenten. Een opleiding kan starten als de student is toegelaten en er voor die opleiding op die locatie voldoende inschrijvingen zijn en er voldoende plek is. In principe beslist IMKO Opleidingen over het al dan niet doorgaan van een opleiding 2 weken of meer voor de geplande startdatum. IMKO Opleidingen behoudt zich het recht voor de beslissing over al dan niet doorgaan op te schorten tot uiterlijk 1 week voor de geplande startdatum. De student ontvangt derhalve uiterlijk 1 week voor start van de opleiding de startbrief met daarin informatie over de lesdagen, de leslocatie en de digitale leeromgeving. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.
- 8.2 De locatie vermeld in de startbrief geldt als opleidingslocatie. De maandag van de eerste lesweek vermeld in de startbrief geldt als ingangsdatum van de onderwijsovereenkomst. Hiermee neemt de doorlooptijd van de opleiding een aanvang. De startbrief maakt onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst.

### Artikel 9: Annuleringsregeling

- 9.1 De opdrachtgever/student heeft te allen tijde het recht de inschrijving zonder opgave van reden te annuleren. Bij annulering van de inschrijving wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden.
- 9.2 Annulering kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan IMKO Opleidingen, Afdeling Annuleringen, Postbus 24066, 3502 MB Utrecht of via een e-mail gericht aan [annuleringen@imko.nl](mailto:annuleringen@imko.nl). De opdrachtgever/student kan hierbij desgewenst gebruik maken van het formulier "Annulering inschrijving" op de website [www.imko.nl](http://www.imko.nl).
- 9.3 Annulering is kosteloos indien de opdrachtgever/student binnen 14 dagen na inschrijving annuleert. Eventueel reeds betaald studiegeld wordt in dat geval binnen 14 dagen na annulering door IMKO Opleidingen terugbetaald.
- 9.4 Indien het onderwijs en/of de instroomtoets door IMKO Opleidingen op uitdrukkelijk verzoek van de student reeds is begonnen, voordat de in artikel 9.3 genoemde termijn van 14 dagen is verstreken, en de opdrachtgever/student annuleert binnen deze termijn van 14 dagen, is opdrachtgever/student annuleringskosten verschuldigd conform artikel 9.5.
- 9.5 De opdrachtgever/student is annuleringskosten verschuldigd in geval van elke andere annulering dan annulering conform artikel 6.8, 9.3, 9.6 of 27.3. De annuleringskosten bestaan onder andere uit de reeds door IMKO Opleidingen gemaakte loonkosten, locatiekosten, kosten van lesmaterialen en vergoeding onkosten welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Hierbij is tevens rekening gehouden met de mogelijkheid in hoeverre een door de annulering vrijgekomen plek in te vullen is, inclusief de daarbij behorende kosten. Dit is 7 weken of meer na de start in ieder geval niet meer mogelijk.
- Indien de opdrachtgever/student annuleert 8 weken of meer vóór de start van de opleiding, is het inschrijfgeld verschuldigd.
  - Indien de opdrachtgever/student annuleert tussen 8 weken en 4 weken vóór de start van de opleiding, is het inschrijfgeld en 10% van het studiegeld verschuldigd.
  - Indien de opdrachtgever/student annuleert minder dan 4 weken vóór de start van de opleiding, maar wel vóór de start van de opleiding, is het inschrijfgeld en 25% van het studiegeld verschuldigd.
  - Indien de opdrachtgever/student annuleert na start van de opleiding, maar niet meer dan 6 weken na de start van de opleiding, is het inschrijfgeld en 40% van het studiegeld verschuldigd. Tevens zijn de volledige kosten van geleverde leermiddelen en kosten van het geleverd online boekenpakket verschuldigd. Onder levering online boekenpakket wordt hier verstaan het door IMKO Opleidingen aan de student verschaffen van de inlogcode waarmee de student toegang kan verkrijgen tot het boekenpakket.
  - Indien de opdrachtgever/student annuleert 7 weken of meer na de start van de opleiding, zijn het inschrijfgeld en 100% van het studiegeld en de volledige kosten van geleverde leermiddelen en kosten van het geleverd online boekenpakket verschuldigd.
- 9.6 Indien de opleiding 6 maanden na verstrijken van het oorspronkelijke in de inschrijving aangegeven gewenste startmoment nog geen doorgang heeft gekregen ten gevolge van een tekort aan inschrijvingen, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Een en ander zonder dat de opdrachtgever/student en IMKO Opleidingen elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. De opdrachtgever/student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### Artikel 10: Studiefinanciering

- 10.1 De student heeft recht op studiefinanciering als de student voldoet aan de voorwaarden van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Studenten van 18 tot 30 jaar die studeren via de BOL-leerweg kunnen studiefinanciering aanvragen gedurende de nominale opleidingsduur zoals aangegeven in de

onderwijsovereenkomst. IMKO Opleidingen is niet aansprakelijk voor het wel of niet toekennen van studiefinanciering en is evenmin verantwoordelijk voor de uitvoering van de "Wet Studiefinanciering" (WSF).

#### **Artikel 11: Onderwijs- en examenvoorzieningen**

- 11.1 Alle mbo-opleidingen van IMKO Opleidingen sluiten aan bij de kwalificatiedossiers van de betreffende opleidingen en voldoen daarmee aan de wensen van het bedrijfsleven en de samenleving. Het kwalificatiedossier wordt voor elke mbo-opleiding vastgesteld door het verantwoordelijke ministerie. De inhoud van het kwalificatiedossier wordt vormgegeven door werkgevers, werknemers en het onderwijs. In het kwalificatiedossier worden kerntaken en werkprocessen van de opleiding beschreven. Het zijn de kaders van het toekomstige beroep.
- 11.2 IMKO Opleidingen maakt het onderwijsrooster bij aanvang van de opleiding aan de student bekend. De opleiding is zodanig ingericht dat de student redelijkerwijs – met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 11.4 – in staat kan worden geacht de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De opleiding beantwoordt aan de overeenkomst en wordt op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten uitgevoerd.
- 11.3 IMKO Opleidingen biedt hoogwaardige opleidingen met gekwalificeerde docenten, maar kan geen garanties geven voor het resultaat. Inzet van de student, het bijwonen van de lesdagen en actief deelnemen aan de opleidingsactiviteiten zijn voorwaarden voor succes. De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de student gehouden aan de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster deel te nemen en opdrachten volgens planning in te leveren, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet gevergd kan worden.
- 11.4 Indien de student niet voldoet aan de richtlijnen en termijnen hieromtrent zoals verwoord in de Onderwijs- & Examenregeling (OER), heeft IMKO Opleidingen het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten.
- 11.5 IMKO Opleidingen behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen en geeft wijzigingen tijdig door aan de student. Tevens behoudt IMKO Opleidingen zich het recht voor de inhoud en opzet van de opleidingen te wijzigen onder handhaving van eventuele landelijke diploma-erkenning, waarmee ze kunnen afwijken van de beschrijvingen in de brochure/website tekst. IMKO Opleidingen maakt voor de informatie in de brochure en op de website het voorbehoud dat deze beschreven zijn op basis van informatie die IMKO Opleidingen ter beschikking had op het moment van samenstellen hiervan.
- 11.6 IMKO Opleidingen biedt iedere student die geen studievertraging oploopt de gelegenheid om binnen de nominale opleidingsduur minimaal een maal deel te nemen aan de examens. Deelname kan geschieden indien voldaan is aan de voorwaarden zoals beschreven in de examenwijzer van de betreffende opleiding.
- 11.7 De student wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten, toetsen of examens worden beoordeeld. Het tijdstip van het ontvangen van het resultaat van de beoordeling staat in redelijke verhouding tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.
- 11.8 De student dient vóór de start van het laatste lesblok van de kwalificatie aan te geven welke keuzedelen hij/zij wil volgen. De gemaakte keuze wordt, met inachtneming van artikel 5.4 en 5.5, schriftelijk vastgelegd. IMKO Opleidingen behoudt zich hierbij het recht voor een keuzedeel waarvoor een te gering aantal studenten zich heeft ingeschreven, niet door te laten gaan. De student zal in dat geval in de gelegenheid gesteld worden een alternatieve keuze te maken.
- 11.9 Nadere informatie over de onderwijs- en examenvoorzieningen van IMKO Opleidingen, waaronder de termijnen waarbinnen het mogelijk is de keuze voor een profiel- en/of keuzedeel te wijzigen, is opgenomen in de Onderwijs- & Examenregeling (OER), die wordt uitgereikt bij aanvang van de opleiding.

#### **Artikel 12: Studiebegeleiding**

- 12.1 De student krijgt bij aanvang van de studie een studieloopbaanbegeleider en een BPV-coördinator toegewezen.
- 12.2 De studieloopbaanbegeleider begeleidt de student bij studievoortgang en bij persoonlijke aangelegenheden voor zover die op de studie betrekking hebben. Ieder lesblok stelt de student een persoonlijk ontwikkelingsplan op. De student bespreekt ieder lesblok met de studieloopbaanbegeleider de voortgang.
- 12.3 De BPV-coördinator begeleidt samen met de praktijkbegeleider van het leerbedrijf de student tijdens de BPV.
- 12.4 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de "Wet Passend Onderwijs". Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van de onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een addendum bij de onderwijsovereenkomst neergelegd.
- 12.5 De student levert IMKO Opleidingen de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat IMKO Opleidingen deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat de student deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de

onderwijsovereenkomst. IMKO Opleidingen hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan IMKO Opleidingen zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

#### **Artikel 13: Stageplaatsen**

- 13.1 De beroepspraktijkvorming, ook wel stage of BPV genoemd, is een belangrijk onderdeel van elke mbo-opleiding. De student is verplicht stage te lopen bij een Erkend Leerbedrijf.
- 13.2 De student zoekt in beginsel zelf een passend leerbedrijf, waarbij IMKO Opleidingen ondersteuning verleent. Indien de student er niet zelf in slaagt een leerbedrijf te vinden, zal IMKO Opleidingen de student een aanbod doen voor een stageplaats. De student is verplicht op dit aanbod in te gaan.
- 13.3 De BPV-overeenkomst wordt afgesloten tussen de student, IMKO Opleidingen en het leerbedrijf, onder verantwoordelijkheid van IMKO Opleidingen conform artikel 7.2.8 van de WEB.
- 13.4 De student is zelf verantwoordelijk voor verkrijging van een Verklaring Omtrent Gedrag indien een leerbedrijf daar om vraagt.

#### **Artikel 14: Vrijstellingen**

- 14.1 Indien een student meent dat een of meer gronden genoemd in het examenreglement van IMKO Opleidingen voor het verlenen van een vrijstelling voor beroepsgerichte en/of generieke examens van toepassing zijn, dan kan de student binnen 30 werkdagen na start van de opleiding via een aanvraagformulier een gemotiveerd verzoek om vrijstelling voor een of meer examenonderdelen indienen bij de examencommissie, onderbouwd met relevante gewaarmerkte kopieën.
- 14.2 Voor de BPV kan geen vrijstelling verleend worden.

#### **Artikel 15: Studiemateriaal**

- 15.1 Het studiemateriaal bestaat uit leermiddelen die bij de start van de opleiding worden uitgereikt. De leermiddelen variëren per opleiding, en bevat in ieder geval het studieprogramma, lesopdrachten en een licentie voor toegang tot een online bibliotheek en/of de studieboeken die de student nodig heeft, eventueel aangevuld met benodigde kleding, gereedschappen en materialen.
- 15.2 Bij levering verkeerd of beschadigd studiemateriaal wordt dit onmiddellijk door IMKO Opleidingen vervangen zonder kosten voor de opdrachtgever/student.
- 15.3 Het geleverde studiemateriaal beantwoordt aan de overeenkomst en bezit die eigenschappen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.
- 15.4 Indien de student naast een eventueel online boekenpakket gebruik wil maken van hard copy boeken kunnen deze door de student zelf aangeschaft worden via de online bibliotheek van de uitgever tegen eigen betaling.

#### **Artikel 16: Gebruik van leermiddelen**

- 16.1 De intellectuele eigendomsrechten op de leermiddelen blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (print of digitaal), te allen tijde bij IMKO Opleidingen. Gebruik van de leermiddelen anders dan voor eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

#### **Artikel 17: Opleidingsduur**

- 17.1 De nominale opleidingsduur staat vermeld in de onderwijsovereenkomst. Na verstrijken van de nominale opleidingsduur ontvangt de student geen onderwijs meer, maar kan de student wel zonder extra kosten gedurende 3 aansluitende maanden nog een beroep doen op (stage)begeleiding van docenten en zich inschrijven voor herkansingen.
- 17.2 Indien de student na verstrijken van de nominale opleidingsduur nog minderjarig is en geen diploma behaald heeft, kan de student opnieuw één of meerdere lesblokken inkopen.

#### **Artikel 18: Inschrijving als extraneus**

- 18.1 Indien een student na verstrijken van de nominale opleidingsduur plus 3 aansluitende maanden nog geen diploma behaald heeft en er is een realistisch perspectief dat succesvolle afronding van de opleiding binnen afzienbare tijd mogelijk is, dan kan de student zich inschrijven als extraneus. De extraneus heeft recht op het maken van herkansingen (exclusief examengeld) en begeleiding van beroepspraktijkvorming in de vorm van stagebezoeken en het aftekenen van opdrachten.
- 18.2 De inschrijving als extraneus wordt voor 6 maanden toegekend.
- 18.3 De inschrijving als extraneus kan maximaal 2 keer met 6 maanden verlengd worden. Een extraneusperiode kan derhalve maximaal 18 maanden duren.
- 18.4 De (verlenging van de) extraneusinschrijving dient schriftelijk te worden aangevraagd. Het bevoegd gezag beslist over toelating/verlenging als extraneus op basis van de behaalde resultaten, de motivatie en (indien van toepassing) het plan van aanpak.

18.5 In geval van inschrijving als extraneus, behoort deze periode toe aan de onderwijsovereenkomst. De einddatum van de onderwijsovereenkomst is dan de einddatum van de extraneusperiode. De schriftelijke bevestiging van het bevoegd gezag maakt in dezen als bijlage deel uit van de onderwijsovereenkomst.

#### **Artikel 19: Uitval van opleidingsactiviteiten**

19.1 IMKO Opleidingen is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen. Voor niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval biedt IMKO Opleidingen een passende oplossing aan, die zo mogelijk in overleg met de (groep) studenten wordt vastgesteld. In voorkomende gevallen kunnen inhaaldagen gepland worden op een andere dag dan de vaste lesdagen en/of aansluitend op de vastgestelde opleiding/studieduur van betreffende opleiding. Dit in afwijking van het gestelde in "opleidingsduur". De uitloop en verlengingsopties blijven in dat geval onverminderd gekoppeld aan de opleidingslooptijd van betreffende opleiding.

#### **Artikel 20: Klachten**

20.1 In geval van een klacht of ontevredenheid kan de student deze melden bij de (vak)docent of vestigingsmanager.

20.2 Als het niet lukt om in onderling overleg tot een oplossing te komen, kan de student overgaan tot het indienen van een formele klacht. Met het indienen van een klacht geeft de student een formele uiting van ongenoegen over het doen en laten van een medewerker van IMKO Opleidingen of de gang van zaken op school.

20.3 Klachten worden afgehandeld conform het klachtenreglement van IMKO Opleidingen.

20.4 Voor formele klachten over examens geldt een aparte procedure. Deze procedure 'Bezwaar en beroep' staat beschreven in het examenreglement van IMKO Opleidingen.

20.5 Indien de klachtenprocedure van IMKO Opleidingen niet leidt tot een bevredigende oplossing, heeft de student binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht de mogelijkheid het ontstane geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)). De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindend adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden ([www.nрто.nl](http://www.nрто.nl)).

#### **Artikel 21: Afwezigheid student wegens ziekte of overmacht**

21.1 Indien de student wegens aantoonbare ziekte of overmacht verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerste verzuimdag dat een opleidingsactiviteit gepland staat, te melden conform de richtlijnen zoals verwoord in studentengids.

21.2 De verhinderde student heeft de inspanningsverplichting tot het zelfstandig inhalen van de onderwijsactiviteiten waaraan niet is deelgenomen, tenzij anders is overeengekomen.

21.3 Bij herhaalde ziektemelding of langdurige ziekte kan IMKO Opleidingen van de student verlangen een bewijs van een arts te overleggen, inhoudende dat hij/zij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen.

21.4 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen IMKO Opleidingen en de student op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen, waarbij extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.

#### **Artikel 22: Langdurige afwezigheid**

22.1 Indien de student gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, is IMKO Opleidingen conform artikel 8.1.7 van de WEB gehouden daarvan melding van te doen. Deze meldingsplicht geldt ook voor verzuim bij het leerbedrijf. Indien van toepassing kan een melding voor de student gevolgen hebben ten aanzien van de studiefinanciering.

22.2 Hiernaast heeft IMKO Opleidingen – indien de student meer dan 20% van de lessen verzuimt – het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten.

22.3 Indien de student niet in het bezit is van een HAVO- of VWO-diploma of een diploma van een MBO-opleiding niveau 2, 3 of 4, en nog niet de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt, is IMKO Opleidingen conform de WEB tevens gehouden verzuim gedurende een periode van tenminste vier weken aaneengesloten, alsmede verwijdering van de opleiding, te melden bij de hiervoor door de overheid aangewezen instantie.

#### **Artikel 23: Diplomering**

23.1 Het erkende MBO-diploma wordt behaald, als de student:

- alle beroepsgerichte examenonderdelen met een voldoende of goed heeft afgesloten;
- aan de eisen van de generieke onderdelen heeft voldaan;
- aan de geldende urennorm van de BPV heeft voldaan;
- de examens van de keuzedelen heeft afgelegd.

23.2 Een nadere toelichting op de diploma-eisen staat in de examenwijzer van de opleiding, die wordt uitgereikt bij aanvang van de opleiding.

#### **Artikel 24: Algemene verplichtingen inzake gedragingen**

24.1 De student houdt zich in de gebouwen van IMKO Opleidingen en de daaraan verbonden terreinen aan de huisregels van IMKO Opleidingen alsmede aan overige voorschriften die door IMKO Opleidingen zijn opgesteld. De student is nadrukkelijk verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken op school verstoren.

24.2 Een personeelslid van IMKO Opleidingen kan de student uitsluiten van een opleidingsactiviteit indien deze de goede gang van zaken op school naar zijn/haar oordeel verstoort.

#### **Artikel 25: Schorsing en verwijdering**

25.1 In geval van wangedrag kan IMKO Opleidingen overgaan tot schorsing van de student. Onder wangedrag wordt verstaan: gedragingen die een belemmerend effect hebben op de voortgang van onderwijsactiviteiten, overtredingen van de voorschriften of het niet nakomen van verplichtingen, zoals:

- het niet naleven van de huisregels;
- het verstrekken van onjuiste informatie dan wel vervalste bewijsstukken aan IMKO Opleidingen;
- het plegen van frauduleuze handelingen;
- het vertonen van agressief of gewelddadig gedrag in communicatie;
- het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen (zie artikel 28.7).

25.2 Een schorsing kan met onmiddellijke ingang van kracht zijn en duurt in beginsel maximaal 3 lesweken. IMKO Opleidingen kan de bovengenoemde termijn eenmaal met maximaal drie lesweken verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat. Indien voorwaarden gesteld zijn aan opheffing van de schorsing, wordt de schorsing verlengd totdat aan de voorwaarden voldaan is.

25.3 De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk aan de student worden meegedeeld. Schriftelijke schorsing geschiedt gemotiveerd onder vermelding van de duur van de schorsing, de datum van aanvang en beëindiging daarvan. Mondelinge schorsing wordt onverwijld bevestigd door de schriftelijke schorsing als hierboven bedoeld.

25.4 Het doel van de schorsing, waarbij de student geen toegang krijgt tot het schoolgebouw en de onderwijsvoorzieningen, is het bieden van de gelegenheid tot herstel van de orde, rust en veiligheid en/of nader onderzoek en/of voldoen van de student aan zijn/haar verplichtingen.

25.5 Eventuele gemiste lessen, voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student.

25.6 Als herhaling optreedt of als er sprake is van ernstig wangedrag, kan IMKO Opleidingen de student definitief van de opleiding verwijderen.

25.7 Het voornemen tot verwijdering wordt de student gemotiveerd schriftelijk meegedeeld, met inachtneming van het gestelde in de WEB, artikel 8.1.3, lid 5. De student wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan IMKO Opleidingen kenbaar te maken. De student kan zich laten bijstaan door een raadsman. Na verstrijken van deze termijn stuurt IMKO Opleidingen haar besluit naar de student. IMKO Opleidingen kan de student gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de onderwijsvoorzieningen onttrekken.

25.8 In geval van een definitieve verwijdering wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor IMKO Opleidingen.

#### **Artikel 26: Opzegging en ontbinding**

26.1 In geval van opzegging van de overeenkomst van opdracht en daarmee tevens een eventuele ontbinding van de eventueel afgesloten onderwijsovereenkomst wegens een tekortkoming in de nakoming van de verbintenis zijdens de student, daaronder begrepen betalingsachterstand, is de student verplicht de door IMKO Opleidingen gemaakte kosten ten gevolge van deze opzegging, te vergoeden.

26.2 De hoogte van de aan IMKO Opleidingen verschuldigde kosten bedraagt in alle gevallen minimaal de annuleringskosten zoals vermeld in artikel 9.5.

26.3 Op de kostenvergoeding worden reeds betaalde termijnen van het studiegeld in mindering gebracht.

#### **Artikel 27: Prijzen en prijswijzigingen**

27.1 De actuele tarieven voor de diensten en producten van IMKO Opleidingen staan vermeld op de website [www.imko.nl](http://www.imko.nl). Alle tarieven zijn, tenzij anders vermeld, inclusief eventueel verschuldigde BTW. IMKO Opleidingen heeft te allen tijde het recht prijzen aan te passen.

27.2 Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de opleiding een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

- 27.3 De opdrachtgever/student heeft recht op kosteloze annulering als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de opleiding de prijs wordt verhoogd.
- 27.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

#### **Artikel 28: Facturering en betaling**

- 28.1 Het inschrijfgeld is verschuldigd op het moment van inschrijving. De opdrachtgever/student ontvangt hiervoor bij inschrijving een factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na datum factuur.
- 28.2 Op basis van de inschrijving ontvangt de opdrachtgever/student gelijktijdig met de uitnodiging voor de start van de opleiding een factuur ten behoeve van betaling van het studiegeld en de kosten leermiddelen en online boekenpakket. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur. Indien overeengekomen, is ten aanzien van het studiegeld gespreide betaling in maandelijkse termijnen mogelijk. In dat geval zal betaling van de daarvoor geldende tarieven altijd plaatsvinden via automatische incasso. De eerste incasso zal omstreeks de 25<sup>e</sup> van de maand waarin de opleiding start afgeschreven worden.
- 28.3 Ten aanzien van de kosten leermiddelen en online boekenpakket vindt er geen restitutie plaats indien de geleverde leermiddelen en/of het geleverd online boekenpakket na start van de opleiding niet worden afgenomen.
- 28.4 Het studiegeld is inclusief beoordeling van portfolio's en voortgangstoetsen en eenmalige herkansingen van deze portfolio's en voortgangstoetsen. Na de eenmalige kosteloze herkansing worden kosten herkansingen in rekening gebracht. Het studiegeld is exclusief kosten examens en herkansingen van deze examens. Deze kosten worden apart in rekening gebracht. Indien van toepassing ontvangt de opdrachtgever/student een factuur voor een examen of herkansing. Betaling geschiedt via automatische incasso dan wel op basis van factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.
- 28.5 Indien van toepassing ontvangt de opdrachtgever/student op het moment van toekenning een factuur voor een inschrijving als extraneus. Betaling geschiedt via automatische incasso dan wel op basis van factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.
- 28.6 Voor alle aan IMKO Opleidingen verschuldigde bedragen geldt dat bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, rente en kosten in rekening zullen worden gebracht en schorsing plaats kan vinden. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling buiten de daartoe gestelde termijn in geval van betaling ineens, of bij storneren of niet kunnen afschrijven van de termijnbedragen in geval van automatische incasso, zal IMKO Opleidingen twee herinneringen sturen. De opdrachtgever/student heeft na ontvangst van een herinnering twee weken de gelegenheid alsnog het verschuldigde bedrag te betalen. Blijft betaling wederom uit dan wordt betrokkene in gebreke gesteld waarbij tevens de student wordt aangezegd dat de student geschorst wordt indien niet binnen twee weken de achterstand voldaan wordt. Na deze twee weken is de opdrachtgever/student rente en (incasso)kosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,=, 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=. Tevens ontvangt de student een schorsingsbrief en wordt hem/haar de toegang tot de opleiding ontzegd. Pas nadat de achterstand binnen de gestelde termijn is voldaan, zal de student weer worden toegelaten tot de opleiding. Eventuele gemiste lessen, voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student. Wordt er wederom niet betaald, dan wordt de student van de opleiding verwijderd. Met de verwijdering is de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor IMKO Opleidingen.
- 28.7 Gedurende de formele behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 20 bepaalde, zal IMKO Opleidingen het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.
- 28.8 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er – voor zover van toepassing – nimmer een diploma of certificaat aan de student worden uitgereikt.

#### **Artikel 29: Toepasselijk recht en aansprakelijkheid**

- 29.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 29.2 Geschillen voortvloeiend uit een overeenkomst worden in beginsel voorgelegd aan de bevoegde rechter. Als de student de door IMKO Opleidingen gemaakte kosten niet betaalt, kan IMKO Opleidingen er ook voor kiezen om de schulden te innen in een arbitraal geding via het scheidsgerecht Stichting e-Court. De student heeft in dat specifieke geval, gedurende een maand vanaf de oproeping, het recht om te kiezen voor behandeling door de kantonrechter. De wettelijke regels daarvoor en het Arbitrage Reglement (te vinden op: [www.e-court.nl](http://www.e-court.nl)) zijn daarbij van toepassing.
- 29.3 Met uitzondering van opzet of grove schuld is IMKO Opleidingen niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 29.4 Voor zover IMKO Opleidingen toerekenbaar tekortschiet en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van IMKO Opleidingen beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid voor letselschade, dood of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.



### **Artikel 30: Niet-nakoming van de overeenkomst**

- 30.1 Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
- 30.2 IMKO Opleidingen heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de student/opdrachtgever tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
- 30.3 Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

### **Artikel 31: Einde overeenkomst**

- 31.1 De inschrijving van de student en daarmee de overeenkomst van opdracht en de onderwijsovereenkomst, eindigt:
- met de afgifte van het diploma;
  - na afloop van de overeengekomen inschrijvingsduur;
  - na annulering door de opdrachtgever/student met inachtneming van de annuleringsbepalingen vermeld in de Algemene Voorwaarden van IMKO Opleidingen;
  - in geval van ontbinding van de onderwijsovereenkomst met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 25 en 26 en/of 30 van de Algemene Voorwaarden van IMKO Opleidingen;
  - indien de student niet voldaan heeft aan de aanwezigheidsverplichting en de verzuimprocedure volledig is doorlopen;
  - indien de student enig examenonderdeel na het maximale aantal toegestane kansen nog niet met voldoende resultaat behaald heeft;
  - met wederzijds goedvinden;
  - bij het overlijden van de student;
  - in het geval IMKO Opleidingen door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden;
  - op basis van een gemotiveerd besluit met dringende grondslag door het bevoegd gezag van IMKO Opleidingen.
- 31.2 De wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de inschrijving eindigt, met dien verstande dat eventueel nog resterende betalingsverplichtingen van de student nagekomen dienen te worden.

### **Artikel 32: Nieuwe overeenkomst**

- 32.1 Als een student die een opleiding met succes heeft afgerond en/of om andere redenen IMKO Opleidingen heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding bij IMKO Opleidingen te volgen, wordt een nieuwe overeenkomst van opdracht en een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

### **Artikel 33: Toepasselijke regelingen**

- 33.1 Naast de bepalingen in de onderwijsovereenkomst en voor zover niet in strijd met de onderwijsovereenkomst is de Onderwijs- & Examenregeling (OER) behorende bij de opleiding van toepassing. De OER wordt uitgereikt bij aanvang van de opleiding.

### **Artikel 34: Wijziging voorwaarden**

- 34.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kunnen de Algemene Voorwaarden door IMKO Opleidingen worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste 10 kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website [www.imko.nl](http://www.imko.nl).

### **Artikel 35: Overige bepalingen**

- 35.1 In de gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist het bevoegd gezag van IMKO Opleidingen.
- 35.2 Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, dient een aanvulling of wijziging van een tussen IMKO Opleidingen en de student gesloten overeenkomst altijd schriftelijk te worden overeengekomen.
- 35.3 Deze Algemene Voorwaarden vervangen alle eerdere versies en zijn vanaf het moment van inwerkingtreding op 1 juni 2017 van toepassing op alle reeds bestaande Overeenkomsten. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden kan op elk gewenst moment op de website [www.imko.nl](http://www.imko.nl) worden geraadpleegd.